

## Fachweiterbildung Psychiatrie

# Gesundheits- und (Kinder-)Krankenpfleger\*in, Altenpfleger\*in in der Psychiatrie - *staatlich anerkannt* – (FWB Psych-18)

<b>Start:</b>	<b>20. Mai 2025</b>
<b>Dauer:</b>	780 UE Präsenzzeit + 750 Stunden Praktika
<b>Beschreibung:</b>	<p>Wie auch andere Bereiche sozialer und gesundheitlicher Hilfen ist die psychiatrische Versorgung einem umfassenden Wandlungsprozess unterworfen. Die Entwicklung geht von einer institutionszentrierten zu einer gemeindepsychiatrischen Praxis, in welcher der Anteil teilstationärer und ambulanter Hilfen wie auch der Einfluss der Patient*innen und der Angehörig*innen permanent zunehmen.</p> <p>Entsprechend wandeln sich die Anforderungen für die psychiatrischen Pflegekräfte: Es wird nötig, verantwortlich und professionell in einem komplexen Netzwerk zu agieren und in wachsendem Maße betroffene Menschen in einer Krise oder Leidenssituation aktiv zu beteiligen. Weiterhin ist es wesentlich, den Patient*innen in der (Wieder-) Entdeckung ihrer persönlichen und sozialen Ressourcen zu fördern und im Wiedererlangen größtmöglicher Unabhängigkeit wirksam zu unterstützen. Schwerpunkte der Weiterbildung sind: Selbstpflege, Kreativität, Projektarbeit, Nutzerorientierung und fundierte, innovative Psychiatrische Pflege.</p> <p>Das Curriculum dieser Fachweiterbildung trägt diesen Anforderungen Rechnung. Die ersten 300 Unterrichtseinheiten korrespondieren mit dem Lehrgang „Ambulante Psychiatrische Pflege für Pflegenden (APP)“ in Brandenburg.</p>
<b>Inhalte u. a.:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeindepsychiatrie</li><li>• Auseinandersetzung mit der Berufsrolle</li><li>• Pflegekonzepte in der Psychiatrie</li><li>• Krankheitsspezifische Intervention</li><li>• Kooperation / Case- und Care Management</li><li>• Institutionelle und gesellschaftliche Bedingungen der psychiatrischen Pflege</li><li>• Bedürfnisangepasste Behandlung und Beziehungsarbeit</li><li>• Personen- und Ressourcenorientierung</li><li>• Krisenintervention</li><li>• Psychopharmaka</li><li>• Empowerment und Partizipation</li><li>• Umgang mit Gewalt und Suizidalität</li><li>• Umgang mit Nähe und Distanz – Burn-out Prophylaxe</li><li>• Sozialforschung</li></ul>
<b>Zielgruppe / Zugangsvoraussetzungen</b>	Gesundheits- und (Kinder-)Krankenschwester/-pfleger; examinierte Altenpfleger*innen; 2 Jahre Berufserfahrung, davon 1 Jahr unmittelbar vor Weiterbildungsbeginn
<b>Teilnehmerzahl:</b>	12 bis 18 Personen
<b>Gebühr:</b>	7.590,00 EUR / umsatzsteuerbefreit ( <i>Abrechnung in monatlichen Raten</i> ) zzgl. Prüfungsgebühren des Senats lt. Verordnung.

## ANMELDUNG

unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung  
(s. Anhang oder unter [www.pmq-pflege.de/datenschutzerklaerung](http://www.pmq-pflege.de/datenschutzerklaerung))

PER POST: **PMG GmbH**  
Bülowstr. 71-72, 10783 Berlin, Tel. 030 / 23 00 66 99

PER FAX: **030 / 23 00 66 91**

PER EMAIL: [info@pmg-pflege.de](mailto:info@pmg-pflege.de)

IM INTERNET: [www.pmg-pflege.de](http://www.pmg-pflege.de)

Weiterbildung / Qualifizierung / Seminar

### **FWB Psychiatrie - 18 (780 UE Präsenzunterricht + 750 h Praktika)**

*Start: 20. Mai 2025, Kursgebühr: 7.590,00 EUR (umsatzsteuerbefreit)*

Der Bewerbung/Anmeldung sind folgende Dokumente beizufügen:

- Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung als beglaubigte Kopie
- Nachweis zweijähriger Berufstätigkeit (Vollzeit) im Ausbildungsberuf, davon 12 Monate unmittelbar vor Beginn der FWB Psychiatrie
- Beglaubigte Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Lebenslauf
- Motivationsschreiben

#### Bitte ankreuzen:

- Kostenübernahme durch Teilnehmer\*in
- Kostenübernahme durch Arbeitgeber\*in
- Förderung ist/wird beantragt

#### Teilnehmer\*in

unter Anerkennung der aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung:

Name, Vorname	
Beruf	
Anschrift	
Telefon-/ Faxnummer/Mail	
Ort, Datum	Unterschrift Teilnehmer*in

#### Einrichtung / Rechnungsanschrift

unter Anerkennung der aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung:

Name/ Einrichtung	
Anschrift	
Telefon-/ Faxnummer/Mail	
Ort, Datum	Unterschrift + Stempel (Bestätigung Kostenübernahme)

## **PMG GmbH - Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare und Weiterbildungen**

PMG GmbH, Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin, Tel. (030) 23 00 66 99, E-Mail: [info@pmg-pflege.de](mailto:info@pmg-pflege.de)

### **Anwendungsbereich**

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen der PMG GmbH. Für Inhouse-Schulungen gelten gesonderte AGB.

### **Vertragsgegenstand**

Vertragsgegenstand sind die in den aktuellen Angeboten der PMG GmbH enthaltenen Leistungsbeschreibungen. Geringfügige Abweichungen von der Leistungsbeschreibung (z. B. Ersatz angekündigter Dozent\*innen sowie Änderungen aufgrund aktueller Ereignisse) sind möglich.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt schriftlich an die PMG-GmbH. Soweit in der Seminarbeschreibung keine abweichende Frist genannt wird, ist der Anmeldeschluss zwei Wochen vor Veranstaltungstermin. Sie können jedoch bis direkt vor Seminarbeginn noch nach freien Plätzen fragen.

### **Zahlungsbedingungen**

Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl wird eine endgültige Teilnahmebestätigung sowie die Rechnung versandt. Die aus der Rechnung ersichtliche Teilnahmegebühr ist nach Erhalt innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen. Dies gilt auch für die Zahlung der Prüfungsgebühren.

### **Mindestteilnehmer**

Für die Veranstaltungen ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich, die jeweils in der Seminarbeschreibung angegeben ist. Bei Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl behält die PMG GmbH sich vor, das Seminar nicht stattfinden zu lassen; ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nicht. Bis zur Erreichung der nötigen Zahl von Anmeldungen erhalten Teilnehmer\*innen daher nur eine vorläufige Teilnahmebestätigung; die endgültige Bestätigung erfolgt etwa zwei Wochen vor Veranstaltungstermin.

### **Preise**

Soweit nicht anders gekennzeichnet, verstehen sich alle Preise inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

### **Stornierung von Seminaren**

Anmeldungen können bis zu drei Kalenderwochen (21 Kalendertage) vor Kursbeginn ohne Entstehung von Kosten storniert werden. Stornierungen und Änderungen bedürfen der Schriftform. Bei Absagen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen wird der volle Preis in Rechnung gestellt. Es besteht die Möglichkeit, im Falle eines Stornos eine Ersatzteilnehmer\*in zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung der Ersatzteilnehmer\*in ist erforderlich. In diesem Falle entstehen ebenfalls keine Kosten.

### **Stornierung von Weiterbildungen / Qualifizierungsmaßnahmen**

Anmeldungen können bis zu vier Kalenderwochen vor Kursbeginn ohne Entstehung von Kosten storniert werden. Stornierungen und Änderungen bedürfen der Schriftform. Bei Absagen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen wird der volle Preis in Rechnung gestellt. Es besteht die Möglichkeit, im Falle eines Stornos einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung der Ersatzteilnehmer\*in ist erforderlich. In diesem Falle entstehen ebenfalls keine Kosten.

### **Absagen durch den Veranstalter**

Ist oder wird die Durchführung des Seminars / der Weiterbildung / der Qualifizierungsmaßnahme aus dem offenen Programm unmöglich bzw. wird die Teilnehmerzahl nicht erreicht, so vereinbaren die Parteien nach Möglichkeit einen anderen Termin und/oder Veranstaltungsort. Sollte eine Vereinbarung nicht möglich sein, werden bereits bezahlte Entgelte zurückerstattet.

### **Urheberrecht bei Arbeitsunterlagen**

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Einwilligung der PMG-GmbH vervielfältigt werden. Dies gilt auch für eine auszugsweise Vervielfältigung.

### **Datenschutz**

Mit der Unterzeichnung des Anmeldeformulars erklärt der Teilnehmer\*in sein Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung und an berechtigte Dritte sowie mit der Speicherung der Daten im Rahmen der gesetzlichen Fristen.

### **Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Berlin.

PMG GmbH, Stand Januar 2024

## Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13, 14 DSGVO PMG

### 1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:  
Simone Krauskopf  
PMG GmbH, Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin  
Tel. (030) 23 00 66 99  
E-Mail: [info@pmg-pflege.de](mailto:info@pmg-pflege.de)

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:  
E-Mail: [info@pmg-pflege.de](mailto:info@pmg-pflege.de)

### 2. Betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte unter:  
Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin  
Tel. (030) 23 00 66 99  
E-Mail: [info@pmg-pflege.de](mailto:info@pmg-pflege.de)

### 3. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zur Erfüllung der sich aus unserer vertraglichen Verbindung heraus ergebenden Pflichten und Wahrung unserer Rechte. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Dazu zählen Name, Vorname, Anrede, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse, Mitarbeiternamen und Kontodaten.  
Wir leiten Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte weiter, wenn es zur Erfüllung unserer Verpflichtungen oder zur Wahrung unserer Rechte unvermeidbar ist.

### 4. Rechtliche Grundlagen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO.

### 5. Empfänger Ihrer Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

### 6. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Vertragsabwicklung erforderlich ist.

### 7. Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten (Artikel 15 DSGVO). Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen (Artikel 16 DSGVO). Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten (Artikel 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Artikel 18 DSGVO) sowie unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 21 DSGVO) zu. In bestimmten Fällen können Sie der Datenverarbeitung auch widersprechen (Artikel 21 DSGVO).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren (Artikel 57 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

#### Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit  
Alt-Moabit 59-61, 10555 Berlin  
Telefon: (030) 13 889-0  
Telefax: (030) 215-5050  
E-Mail: [mailbox@datenschutz-berlin.de](mailto:mailbox@datenschutz-berlin.de)