Weiterbildung

Teamleitung im Gesundheits- und Sozialwesen

Grundlegende Leitungskompetenzen für Teamleitungen im Gesundheits- und Sozialwesen

Starttermin: 12. Oktober 2023

Dauer: 64 UE

Beschreibung: Teamleitungen im Gesundheits- und Sozialbereich sind Vermittler zwischen Pflegedienstleitung und dem pflegenden Team, sie sind Ansprechpartner*innen für Ärzt*innen und Angehörig*innen. Diese Aufgabe benötigt erweiterte Kompetenzen organisatorischer und vor allen Dingen auch kommunikativer Art. Kurz: Sie organisieren, koordinieren, kommunizieren. Ihre Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten sind dementsprechend vielfältig, bedeutend und anspruchsvoll.

In der Weiterbildung erwerben Pflegekräfte und Pflegefachkräfte grundlegende Kommunikationsmethoden und hilfreiche Organisations- und Koordinationskompetenzen. Verantwortung kann so besser wahrgenommen werden. Zukünftige Teamleiter*innen eignen sich mehr Klarheit und Sicherheit sowie ein besseres Standing an und wenden dies hinsichtlich einer praktischen, zielgerichteten und wirkungsvollen Arbeitsweise und Zusammenarbeit sicher an.

Inhalte:

- Rollenverständnis als Teamleitung
- Grundlagen der Arbeitsorganisation
- Grundlagen der Dienstplangestaltung
- Gesprächsführung, inkl. schwieriger, konflikthafter Gespräche
- Grundlagen der Moderation
- Grundlagen der Teamführung
- Kollegiale Fallberatung

Zielgruppe: Pflegekräfte und Pflegefachkräfte im Gesundheits- und Sozialbereich

Teilnehmerzahl: 10 – 16 Personen

Bildungsurlaub: Für diesen Kurs ist Bildungsurlaub gemäß § 11 des Berliner Bildungsurlaubsgesetzes beantragt.

Kursgebühr: 980,00 EUR / umsatzsteuerbefreit *(Abrechnung in monatlichen Raten)*

PMG
Pflege Management Gesundheit

Anmeldung

unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung
(s. Anhang oder unter *www.pmg-pflege.de/datenschutzerklaerung*)

PER POST: **PMG GmbH**
Bülowstr. 71/72, 10783 Berlin
Tel. (0 30) 23 00 66 99

PER FAX: **(0 30) 23 00 66 91**

PER E-MAIL: **info@pmg-pflege.de**
Im INTERNET: **www.pmg-pflege.de**

Seminar / Weiterbildung

Titel/Termin
Teamleitung im Gesundheits- und Sozialwesen
Starttermin: 12.10.2023; Kursgebühr: 980,00 EUR umsatzsteuerbefreit

Bitte ankreuzen:

- ☐ Anmeldung und Rechnungslegung über die Einrichtung.
- ☐ Ich melde mich als Privatperson an (Selbstzahler*in).
- ☐ Förderung ist/wird beantragt.

Teilnehmer*in

Name / Vorname
Beruf
Anschrift
Telefon/Faxnummer/E-Mail

Einrichtung / Rechnungsanschrift
unter Anerkennung der aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung:

Name / Vorname
Anschrift
Telefon/Faxnummer/E-Mail
Unterschrift (Bestätigung der Kostenübernahme)

Anmeldung
unter Anerkennung der aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung:

Ort/Datum
Unterschrift Teilnehmer*in

PMG GmbH - Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare und Weiterbildungen

PMG GmbH, Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin, Tel. (030) 23 00 66 99, E-Mail: info@pmg-pflege.de

Anwendungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen der PMG GmbH. Für Inhouse-Schulungen gelten gesonderte AGB.

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand sind die in den aktuellen Angeboten der PMG GmbH enthaltenen Leistungsbeschreibungen. Geringfügige Abweichungen von der Leistungsbeschreibung (z. B. Ersatz angekündigter Dozent*innen sowie Änderungen aufgrund aktueller Ereignisse) sind möglich.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich an die PMG-GmbH. Soweit in der Seminarbeschreibung keine abweichende Frist genannt wird, ist der Anmeldeschluss zwei Wochen vor Veranstaltungstermin. Sie können jedoch bis direkt vor Seminarbeginn noch nach freien Plätzen fragen.

Zahlungsbedingungen

Bei Erreichen der Mindestteilnehmerzahl wird eine endgültige Teilnahmebestätigung sowie die Rechnung versandt. Die aus der Rechnung ersichtliche Teilnahmegebühr ist nach Erhalt innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen. Dies gilt auch für die Zahlung der Prüfungsgebühren.

Mindestteilnehmer

Für die Veranstaltungen ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich, die jeweils in der Seminarbeschreibung angegeben ist. Bei Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl behält die PMG GmbH sich vor, das Seminar nicht stattfinden zu lassen; ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nicht. Bis zur Erreichung der nötigen Zahl von Anmeldungen erhalten Teilnehmer*innen daher nur eine vorläufige Teilnahmebestätigung; die endgültige Bestätigung erfolgt etwa zwei Wochen vor Veranstaltungstermin.

Preise

Soweit nicht anders gekennzeichnet, verstehen sich alle Preise inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Stornierung von Seminaren

Anmeldungen können bis zu zwei Kalenderwochen (14 Kalendertage) vor Kursbeginn ohne Entstehung von Kosten storniert werden. Stornierungen und Änderungen bedürfen der Schriftform. Bei Absagen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen wird der volle Preis in Rechnung gestellt. Es besteht die Möglichkeit, im Falle eines Stornos eine Ersatzteilnehmer*in zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung der Ersatzteilnehmer*in ist erforderlich. In diesem Falle entstehen ebenfalls keine Kosten.

Stornierung von Weiterbildungen / Qualifizierungsmaßnahmen

Anmeldungen können bis zu vier Kalenderwochen vor Kursbeginn ohne Entstehung von Kosten storniert werden. Stornierungen und Änderungen bedürfen der Schriftform. Bei Absagen nach diesem Termin oder bei Nichterscheinen wird der volle Preis in Rechnung gestellt. Es besteht die Möglichkeit, im Falle eines Stornos einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung der Ersatzteilnehmer*in ist erforderlich. In diesem Falle entstehen ebenfalls keine Kosten.

Absagen durch den Veranstalter

Ist oder wird die Durchführung des Seminars / der Weiterbildung / der Qualifizierungsmaßnahme aus dem offenen Programm unmöglich bzw. wird die Teilnehmerzahl nicht erreicht, so vereinbaren die Parteien nach Möglichkeit einen anderen Termin und/oder Veranstaltungsort. Sollte eine Vereinbarung nicht möglich sein, werden bereits bezahlte Entgelte zurückerstattet.

Urheberrecht bei Arbeitsunterlagen

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Einwilligung der PMG-GmbH vervielfältigt werden. Dies gilt auch für eine auszugsweise Vervielfältigung.

Datenschutz

Mit der Unterzeichnung des Anmeldeformulars erklärt der Teilnehmer*in sein Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung und an berechtigte Dritte sowie mit der Speicherung der Daten im Rahmen der gesetzlichen Fristen.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Berlin.

PMG GmbH, Stand April 2016

PMG
Pflege Management Gesundheit

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13, 14 DSGVO PMG

1. **Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung**
   Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:
   PMG GmbH, Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin
   Tel. (030) 23 00 66 99
   E-Mail: info@pmg-pflege.de

   Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:
   E-Mail: info@pmg-pflege.de

2. **Betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r**
   Sie erreichen unsere Datenschutzbeauftragte unter:
   Bülowstraße 71-72, 10783 Berlin
   Tel. (030) 23 00 66 99
   E-Mail: info@pmg-pflege.de

3. **Zwecke der Datenverarbeitung**
   Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich zur Erfüllung der sich aus unserer vertraglichen Verbindung heraus ergebenden Pflichten und Wahrung unserer Rechte. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Dazu zählen Name, Vorname, Anrede, Adresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse, Mitarbeiternamen und Kontodaten.
   Wir leiten wir Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte weiter, wenn es zur Erfüllung unserer Verpflichtungen oder Wahrung unserer Rechte unvermeidbar ist.

4. **Rechtliche Grundlagen**
   Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO.

5. **Empfänger Ihrer Daten**
   Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.

6. **Speicherung Ihrer Daten**
   Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Vertragsabwicklung erforderlich ist.

7. **Ihre Rechte als Betroffener**
   Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten (Artikel 15 DSGVO). Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen (Artikel 16 DSGVO). Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten (Artikel 17 DSGVO), das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (Artikel 18 DSGVO) sowie unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 21 DSGVO) zu. In bestimmten Fällen können Sie der Datenverarbeitung auch widersprechen (Artikel 21 DSGVO).

   Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

   Sie haben ferner das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren (Artikel 57 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.

   Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:
   Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
   Friedrichstraße 219, 10969 Berlin
   Telefon: (030) 13 889-0
   Telefax: (030) 215-5050
   E-Mail: mailbox@datenschutz-berlin.de

PMG GmbH, Stand Februar 2019